

ПРИНЯТО
На тренерском совете

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МУ СШОР № 22

Протокол от 31.05.2018 г.



Арсеньев А.Е.

Программа

«Нулевой травматизм»

муниципального учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва № 22»

города Ярославля

на 2018-2023г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на рабочем месте.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
в МУ СШОР № 22 г. Ярославля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Ежегодно(или по мере финансирования)
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	2018г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	2018г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	2018г.
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместители директора, представители трудового коллектива	2018г.
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2019г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива	2018г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля	Директор,	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	засоблюдением работниками требований охраны труда	заместители директора, представители трудового коллектива	
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2018г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2018г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2018г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Представители трудового коллектива	2018г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7	Обучение по охране труда		1 раз в 3 года
7.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
7.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией	Директор	В конце календарного года
7.11.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Директор	По мере необходимости
7.12.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Директор	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и	Директор	Постоянно в соответствии с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		ПФХД
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Директор	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Директор	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Директор	По мере необходимости
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Директор	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Директор	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Директор	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Директор	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора	Ежегодно
9.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	медицинский осмотр		
9.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2019г.
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор	Ежегодно
12.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Директор	По мере необходимости
13.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Директор	По мере необходимости
14.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор	Постоянно
15.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного	Директор	По мере необходимости и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений		финансирования
16.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Директор	По мере необходимости
17.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Директор	Постоянно
18.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместители директора	Постоянно
19.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместители директора	Постоянно
20.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор	По мере финансирования
21.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор	По мере необходимости
22.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно