

Утверждено
приказом № 143
от «01» *декабря* 2017г.

Директор МУ СПОР №22
№ 22 А.Е. Арсеньев

**Правила приема, перевода и отчисления занимающихся
муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва
№22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления занимающихся муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №22» разработаны с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), постановление Правительства Ярославской области № 260-п от 12 марта 2015 года «Об утверждении порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области».

Настоящие Правила распространяются на поступающих и занимающихся в муниципальном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 22» (далее – Учреждение).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются. Учреждение принимает детей в возрасте от 6 лет, не имеющих медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы спортивной подготовки.

По решению учредителя допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет.

Возраст лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства, может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за Учреждение на условиях письменного договора.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Для проведения индивидуального отбора Учреждение, проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным

актом физкультурно-спортивной организации. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии, в состав апелляционной комиссии включается представитель учредителя Учреждения. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждения;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копии документа об утверждении стоимости услуг по программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- образец договора о прохождении спортивной подготовки на бюджетной основе.

1.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного

муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам по спортивной подготовке и образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в МУ СШОР №22 осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают);
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- 2 фотографии 3x4 поступающего.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы спортивной подготовки Учреждения, начинающих спортивный сезон с начала календарного года, - не позднее 15 февраля текущего года;

- в иных случаях - в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждении:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении.

2.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня завершения указанного отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки 5 рабочих дней

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами Учреждения, сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 Порядка.

5. Правила перевода занимающегося на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. В конце каждого учебного года, администрация Учреждения, совместно со старшими тренерами отделений, проводят переводное тестирование, состоящее из двух этапов:

5.1.1. Проверка соответствия занимающегося нормам сдачи ОФП и СФП, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.1.2. Проверка участия занимающегося в необходимом количестве соревнований, в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

5.2. В случае не соответствия требованиям, занимающийся не переводится на следующий этап спортивной подготовки, остается на данном этапе еще на один учебный год.

5.3. При нахождении занимающегося более двух лет подряд на одном этапе, руководитель учреждения вправе отчислить его из состава занимающихся в Учреждении.